

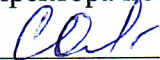
Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС


Зам.директора по УМП

 С.О.Очирова

№ 9 от «15» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.Г.Шагдаров

2023 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре содействия трудоустройству выпускников


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
С ПОЛОЖЕНИЕМ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР  
 / Бадмаева Д.Д.

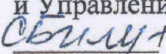
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР  
 / Цыбанова М.А..

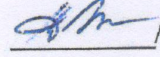
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Экономики  
и Управления  
 / Биликтуева С.С..

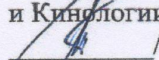
« 15 » 05 2023 г..

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Землеустройства, Геодезии  
и ИГСД  
 / Доржеева Р.А.

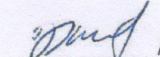
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Ветеринарии  
и Кинологии  
 / Жарихина Т.В.


« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением Агрономии и  
Электрификации  
 / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист  
 / Очирова Т.Б.

« 15 » 06 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 N ГД-500/05 "О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса";

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

1.2. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) определяет порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр), функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников организован без создания отдельного структурного подразделения, состоит из сотрудников структурных подразделений, постоянно работающих в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова», состав Центра утверждается приказом директора.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Колледж) на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

– осуществление мониторинга рынка труда Республики Бурятия для выявления потребности в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

– формирование банка вакансий по специальностям, получаемым студентами Колледжа, подбор специалистов по заявкам работодателей;

– информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

– поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров по организации производственной практики;

– проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции, круглые столы, экскурсии и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников;

– организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;

- содействие в трудоустройстве выпускников Колледжа;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие со службой занятости Республики Бурятия, органами местного самоуправления.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ**

Деятельность Центра направлена на работу со студентами Колледжа; выпускниками Колледжа (в течение года после окончания Колледжа), отдельными категориями выпускников Колледжа в течение трех лет после окончания Колледжа (лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; находящиеся под риском нетрудоустройства).

3.1. Центр осуществляет работу со студентами и выпускниками по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- организация и составление отчетности по специальностям, сдача их в вышестоящие организации по запросам.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Руководитель Центра, назначаемый приказом директора, подчиняется непосредственно директору Колледжа.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Состав, структура Центра утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

4.3. Состав Центра формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора Колледжа. Все

структурные подразделения Колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности Центра.

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, службами занятости населения Республики Бурятия, организациями различных форм собственности.

4.4. Центр имеет право:

– требовать от структурных подразделений Колледжа предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в положении задач;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда;

– представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.5. Центр обязан:

– своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

– выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи.

4.6. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Колледжа.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.